

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол № 2 от 26.12.2016 г.

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
протокол № 2 от 27.12.2016 г

Утвержден
приказом директора школы
от «30» 12 2016 г № 314

Согласовано на заседании
профкома школы
протокол № 29 от 29.12.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ СОШ № 6).

II. Организация деятельности общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников составляют все работники, включая совместителей. Председателем Общего собрания является Директор, заместителем председателя является председатель профсоюзной организации Образовательного учреждения. Общее собрание избирает секретаря.

2.2. Сроки полномочий членов Общего собрания работников определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

2.3. Формирование состава Общего собрания работников осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

2.4. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании работников присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

2.5. Порядок выступления от имени Образовательного учреждения: Общее собрание работников вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

III. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирает членов Управляющего совета от работников Образовательного учреждения.

IV. Документация общего собрания работников

4.1. Секретарь ведет протокол заседания. Протокол заседания общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

4.2. Секретарь осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

V. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия.

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.